

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1798

Virkamatka Dubrovnik, Kroatia 24.-27.9.2025

Tuusulan kunta on projektikumppanina EU:n URBACT-ohjelmasta rahoitettavassa 2,5-vuotisessa EcoCore-nimisessä hankkeessa, jossa suunnitellaan toimenpiteitä paikallisen liiketoiminnan kestävään kehittämiseen ja vihreän siirtymän edistämiseen. Hankkeen erityisenä painopisteenä on keinojen ja hyvien käytäntöjen jakaminen logistiikasta, tuotannosta ja varastoinnista aiheutuvien päästöjen vähentämiseen.

Kroatian Dubrovnikissa järjestetään hankekumppaneiden vierailu 24.-27.9.2025, jossa edistetään projektin suunnittelua ja toteutusta, sekä tutustutaan paikallisiin kestäväan kehityksen ratkaisuihin ja suunnitelmiin kasvun tukemiseksi, hallitsemiseksi ja hyödyntämiseksi. Virkamatkalle osallistuvat elinkeinopäällikkö ***** ja elinvoimajohtaja *****.

Hankkeeseen osallistuu yhdeksän väkiluvultaan Tuusulan kokoista kuntaa/kaupunkia, jotka sijaitsevat taloudellisten kasvukäytävien yhteydessä, jossa syntyy merkittäviä päästöjä muun muassa logistiikasta. Muut projektipartnerit ovat Balbriggan/Irlanti (pääkoordinaattori), Dubrovnik/Kroatia, Kekava/Latvia, Pärnu/Viro, Villena/Espanja, Santo Tirso/Portugali, Alba Iulia/Romania ja Ormoz/Slovenia. Tuusulan osalta hankkeen budjetti on 79 500 euroa, josta tukea on 51 675 euroa (65 %). Hankkeeseen hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi henkilöstön palkat, hankittavat asiantuntijapalvelut sekä matkat.

Kustannukset yhteensä n. 2 944 euroa, joka pitää sisällään matkat ja majoituksen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen elinkeinopäällikkö ***** ja elinvoimajohtaja *****Dubrovnikiin, Kroatiaan 24.-27.9.2025 EcoCore-hankkeen hankekumppaneiden vierailuun sekä projektin suunnittelun ja toteutuksen edistämiseen. Virkamatka alkaa 24.9. ja päättyy 27.9.2025

Tiedoksi

asianosaiset, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja varapj, HR

Allekirjoitus

Petri Juhola, vs. kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.